

T.C. AYDIN VALİLİĞİ İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	16 Ağustos 2012 tarih ve 28386 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “2644 sayılı tapu kanununun 36 ncı maddesi kapsamındaki şirketlerin ve iştiraklerin taşınmaz mülkiyeti ve sınırlı aynî hak edinimine ilişkin yönetmelik” kapsamında; BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Yabancı Sermayeli Şirketlerin Taşınmaz Mülkiyeti Edinimi	<p>Yabancı Sermayeli Şirketler Taşınmaz Mülkiyeti Edinimi İçin 4.madde gereğince aşağıdaki Bilgi ve Belgelerle Birlikte Valilik İl Plânlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne Başvurular</p> <p>1-Başvuru dilekçesi, (Talebin amacını ve taşınmaza ilişkin (ada-parcel-pafta-detaylı adres-ne amaçla gayrimenkul alındığı) bilgileri içeren şirket yetkilisince imzalanmış dilekçe. (Şirket adına vekaleten müracaat ediliyor ise şirket adına yetkili olduğuna dair noterden düzenlenmiş vekaletname)</p> <p>2) Taşınmaza ilişkin tapu fotokopisi veya tapu kayıt bilgileri ve (6 derecelik) koordinatlı çap örneği (Kadastradan onaylı 3 nüsha),</p> <p>3) Taşınmaz mülkiyetinin veya taşınmaz üzerinde sınırlı aynî hak tesisinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen ana faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname (Ek-1)</p> <p>4) Taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri,</p> <p>5) Ticaret sicil memurluğundan alınmış şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi,</p> <p>6) Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, yabancı ortaklarının isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil memurluğundan son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge,</p> <p>7) Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde ise, borsada işlem gören hisselerden şirket sermayesinin %10'una veya daha fazlasına sahip yabancı ortaklar ile borsada işlem görmeyen hisselere sahip olan yabancı ortakların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren, Merkezi Kayıt Kuruluşundan alınan mevcut durumu gösteren belge.</p> <p>8) Yabancı yatırımcıların, ortaklık oranının %50'nin altında olmakla birlikte, yöneticilerin çoğunluğunu atayabilme veya görevden alabilme yetkisine sahip olduğu şirketlerde, şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden onaylı ana sözleşme örneği</p> <p>9) İştirakin taşınmaz edinme başvurusunda bulunması halinde, iştirakle ilgili birinci fıkranın (1), (2), (3) ve (5) bentlerinde yer alan belgelerin yanı sıra, yabancı yatırımcıya/yatırımcılara ulaşıncaya kadar iştirakin ortaklarının isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren belge/belgeler de birinci fıkranın (d) veya (e) bentlerinde belirtilen mercilerden iştirak tarafından temin edilerek başvuruya eklenir.</p> <p>10)) Bu maddenin birinci fıkrasının (6) bendinde yer verilen belgenin, anonim şirketler ile ilgili olarak tanzimi kapsamında, şirketin ortaklık yapısını gösteren pay defterinin ilgili sayfalarının noter onaylı örneklerinin de ilgili şirket tarafından ticaret sicil müdürlüğüne sunulması zorunludur.</p> <p>11) Şirket ortakları arasında kendileri hakkındaki bilgilerin şirkete verilmemesini yazılı olarak talep eden yabancı yatırımcılar bulunması halinde, 7 ncı maddede belirtilen belge, Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından talep tarihinden itibaren 5 gün içinde doğrudan Valiliğe gönderilir.</p> <p>12) Yukarıda belirtilen belgeler 2 dosya (1 asıl ve 2 nüsha, aslının ibrazı halinde belge suretleri Valilik tarafından onaylanarak aslı başvuru sahibine iade edilir, koordinatlı çap hariç) ve bir klasör içerisinde Valiliğimize teslim edilecektir.</p> <p>13)Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, birinci fıkranın (5) ve (6) bendinde yer alan bilgiler için tek belge düzenlenir.</p> <p>Yönetmeliğin 4 üncü maddesi gereği eksik evrakı olan müracaatlar işleme konmayacaktır</p>	-Taşınmaz Ediminde 30 gün
2	-Yabancı Sermayeli Şirketlerin Sınırlı Aynî Hak Edinimi (Kira Şerhi, Üst Hakkı, İrtifak Hakkı, Adına resmi Senet Düzenlenmesi vb.)	<p>-Yabancı Sermayeli Şirketlerin Sınırlı Aynî Hak Edinimi İçin Aşağıdaki Bilgi ve Belgelerle Birlikte Valilik İl Plânlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne Başvurular</p> <p>1-)Başvuru dilekçesi, (Talebin amacını ve taşınmaza ilişkin (ada-parcel-pafta-detaylı adres) bilgileri içeren şirket yetkilisince imzalanmış dilekçe. (Şirket adına vekaleten müracaat ediliyor ise şirket adına yetkili olduğuna dair noterden düzenlenmiş vekaletname)</p> <p>2) Taşınmaz üzerinde sınırlı aynî hak tesisinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen ana faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname (Ek-1)</p> <p>3) Taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri,</p> <p>4) Ticaret sicil memurluğundan alınmış şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi,</p> <p>5) Yabancı yatırımcıların, ortaklık oranının %50'nin altında olmakla birlikte, yöneticilerin çoğunluğunu atayabilme veya görevden alabilme yetkisine sahip olduğu şirketlerde, şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden onaylı ana sözleşme örneği</p> <p>6-Yukarıda belirtilen belgeler 1 dosya (1 asıl) ve bir klasör içerisinde Valiliğimize teslim edilecektir.</p>	3 Gün
3	Valilik Kitaplık Dökümantasyon Merkezi Hizmetleri	Kitap Talebinde Kimlik Fotokopisi ve matbu form.	Talep Hemen Karşılır.
4	Dilekçe Başvurusu	İsim ve İletişim Bilgileri	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Nihat KAHRAMAN
Unvan : İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü
Adres : Aydın Valiliği
Tel : 0 256 212 42 59 (135)
Faks : 0 256 214 36 53
E- posta : nihah.kahraman@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Bilgehan BAYAR
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Aydın Valiliği
Tel : 0 256 225 02 65
Faks : 0 256 225 20 95
E- posta : bilgehan.bayar@icisleri.gov.tr